



Petrochemia-Blachownia Sp. z o.o.

Zał. 4 Polityki Bezpieczeństwa Danych

Kędzierzyn-Koźle 2023-08-07

Regulamin monitoringu i obowiązki z tym związane

w Petrochemia-Blachownia Sp. z o.o.

z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu (kod pocztowy 47-225), Ul. Szkolna 15

EDYCJA 2

Opracowanie wydania:

NO B. Gulbierz

Konsultacje:

NK J. Ł.

NB M. H.

NT A. L. - adm. obiektu

DN D. B.

NF T. S.

NG M. W.

NO A. K.

NH B. B.

NP G. S. - adm. obiektu

NB P. M.- adm. obiektu

ZATWIERDZAM

07.08.2023

Dariusz Balicki - Prezes Zarządu

.....
(data i podpis Administratora Danych)

Dokumenty powiązane:

PBD - Polityka Bezpieczeństwa Danych

PBDO - Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych

IZSI - Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Petrochemia-Blachownia S.P. z o.o., obszar instalacji kamer systemu na terenie podmiotu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Infrastruktura podmiotu, która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to:
 - część obszaru Produkcji, część obszaru laboratorium.

§ 2

Celem monitoringu jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie objętych monitoringiem.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
4. Ustalanie sprawców czynów zabronionych.
5. Ograniczenie dostępu na terenie podmiotu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
6. Ochrony pracowników,
7. Ochrony mienia pracodawcy,
8. Bieżąca kontrola produkcji,
9. Zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.

§ 3

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

§ 4

1. System monitoringu składa się z:
 - Kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku;
 - Urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
 - Monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu monitoringu.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
4. Osoby przebywające na terenie obszaru monitorowanego są poinformowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego.
5. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
6. Czas przechowywania danych na nośniku do 14dni.
7. Zapis na nośniku po tym okresie nie jest archiwizowany.

§ 5

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd budynku i terenu znajduje się w Sterowni, w biurze Elektryka i w biurze Szefa ds. Produkcji i Rozwoju.
2. dla systemów analogowych rejestratory znajdują się w laboratorium, na Polu 51, na IOKS oraz w b.2123 – dostęp po sieci przez przeglądarkę
3. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu ustanawia Administrator:
 - 3.1. Szefa ds. Produkcji i Rozwoju i osoba zastępująca
 - 3.2. Pracownicy nadzorujący pracę na Sterowni
 - 3.3. Elektryk Zakładu i osoba zastępująca.
4. Zapis ten może być udostępniony w formie oglądu tylko za zgodą Administratora, a osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

5. Nagrania są udostępniane osobom zarejestrowanym jedynie wg. poniższych zasad:
- na pisemny wniosek złożony w Sekretariacie Spółki - zgodnie z procedurą obsługi żądań podmiotów danych
 - jedynie w przypadku, kiedy na nagraniu nie ma osób trzecich. W przypadku osób trzecich - wymagana jest ich zgoda na ujawnienie tego zakresu danych.

Po złożeniu żądania dostępu do nagrań zapis ten może być udostępniony w formie oglądu tylko za uprzednią zgodą Administratora, a osoby, które otrzymają dostęp do zarejestrowanego obrazu przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

§ 6

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania:

1. Przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty.
2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok).
3. Płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (Administrator).
4. Jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty.
5. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez Administratora.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator.
2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
3. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem wydania dokumentu (str. 1).